

Số: /KH-UBND

Sông Cầu, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 17/01/2023 của UBND thành phố Bắc Kạn thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023, UBND phường Sông Cầu ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 với những nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU

Thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các lĩnh vực CCHC, trong đó trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và xây dựng chính quyền điện tử nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút đầu tư phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao Chỉ số CCHC của phường, Chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng, chính quyền; sự phối hợp của các ban, ngành, đoàn thể trong việc thực hiện CCHC, coi công tác CCHC thực sự là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của tỉnh.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức đối với công tác CCHC, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; gắn việc thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

4. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước, cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia vào tiến trình CCHC và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

5. Tiếp tục quan tâm, tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn cho công chức tham mưu thực hiện công tác CCHC.

6. Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện các dự án, chương trình, kế hoạch CCHC của phường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban, ngành, cán bộ, công chức được giao chủ trì thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC tại Mục II Kế hoạch này, chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ.

2. Công chức Văn hóa thông tin thường xuyên thông tin, tuyên truyền tình hình triển khai, kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Kế hoạch.

3. Công chức Văn phòng-Thống kê chịu trách nhiệm giúp UBND phường kiểm tra, đôn đốc các ban, ngành, đoàn thể thực hiện Kế hoạch này. Tham mưu UBND phường các giải pháp, biện pháp nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra giám sát đối với công tác CCHC.

4. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội phường: Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, đặc biệt là công tác giải quyết TTHC của các đơn vị, địa phương, kiến nghị nhằm kịp thời thực hiện các giải pháp, biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của phường Sông Cầu năm 2023. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND phường (qua Văn phòng UBND phường) xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Các ban, ngành, đoàn thể phường;
- Các CBCC phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Luân Hoàng Anh

Phụ lục
Các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể triển khai công tác cải cách hành chính năm 2023

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1	Văn bản QPPL của thành phố ban hành đảm bảo tính hợp Hiến, hợp pháp, tính thống nhất, tính khả thi	Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2023 và triển khai thực hiện	Xây dựng kế hoạch	Kế hoạch UBND; Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Các CBCC	Ban hành Kế hoạch tháng 12/2022; Triển khai thực hiện trong năm 2023	
2	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn TP Bắc Kạn năm 2023	Ban hành Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường năm 2023 và triển khai thực hiện	Xây dựng dự thảo Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường năm 2023	Kế hoạch UBND	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Các CBCC	Ban hành kế hoạch trước 30/01/2023	Theo mức chi quy định hiện hành
			Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường năm 2023	Báo cáo của UBND	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Các CBCC	UBND phường ban hành báo cáo UBND TP trước 05/12/2023	
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
3	100% kịp thời, đúng quy định	Công khai TTHC	. Công khai tại bảng niêm yết, trang thông tin điện tử	TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	
4	cấp xã: 35%	Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết	Thực hiện theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông tại Văn bản số 1180/STTTT-CNTT ngày 02/8/2021	TTHC được số hóa để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Các công chức chuyên môn	Công chức VHXH	Trong năm 2023	Theo mức chi quy định hiện hành
5	Tối thiểu 20% tổng số TTHC được rà soát có phương án rà soát (tối thiểu 10 TTHC/đơn vị)	Rà soát, đánh giá TTHC; trong đó tập trung rà soát, đơn giản hóa về thành phần hồ sơ, đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết TTHC	Xây dựng kế hoạch để tổ chức rà soát, đánh giá; Qua rà soát, đánh giá có báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND TP	Kế hoạch của UBND; Báo cáo của UBND	Các công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng – Thống kê	Ban hành Kế hoạch rà soát (<i>chậm nhất 15 ngày kể từ ngày UBND tỉnh ban hành kế hoạch</i>); báo cáo kết quả thực hiện trước 31/3/2023	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
6	20% số hồ sơ TTHC được chứng thực điện tử trên tổng số hồ sơ TTHC phát sinh	Đẩy mạnh việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Hồ sơ giải quyết TTHC trong lĩnh vực chứng thực được thực hiện chứng thực điện tử	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	CBCC	Trong năm 2023	
7	50% số hồ sơ TTHC được thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trên tổng số hồ sơ TTHC phát sinh	Đẩy mạnh việc thực hiện thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính (<i>thuế, lệ phí trước bạ</i>) khi thực hiện TTHC về đất đai trên Cổng DVC Quốc gia	Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính (<i>thuế, lệ phí trước bạ</i>) khi thực hiện TTHC về đất đai	Hồ sơ TTHC về đất đai được thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	CBCC	Trong năm 2023	
8	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt 90% trở lên. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt 80% trở lên; mức độ hài lòng của	Thực hiện đối thoại giữa lãnh đạo UBND các cấp với tổ chức, cá nhân về TTHC	Xây dựng kế hoạch để tổ chức đối thoại; Qua đối thoại có báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND tp	Các cuộc đối thoại được tổ chức	Công chức Văn phòng – Thống kê	CBCC có liên quan	Quý IV/2023	Theo mức chi quy định hiện hành
9	hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt 80% trở lên; mức độ hài lòng của	Nâng cao chất lượng việc giải quyết TTHC	Duy trì thực hiện tốt Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Kết quả giải quyết TTHC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
	người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%; mức độ hài lòng của người dân về dịch vụ cung cấp giáo dục công lập đạt tối thiểu 85%							
12	100% kiến nghị, phản ánh được xử lý dứt điểm	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính/hành vi hành chính	Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị và tham mưu xử lý theo quy định	Văn bản chỉ đạo của UBND phường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên	
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY							
13	Tiếp tục sắp xếp các thôn, tổ dân phố	Rà soát sắp xếp các thôn, tổ dân phố	Văn bản triển khai các hướng dẫn của cấp có thẩm quyền	Công văn	Công chức Văn phòng – Thống kê		Năm 2023	
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
14	Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Tiếp tục thực hiện tình giản biên chế cán bộ, công chức, viên chức lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP	Rà soát thống kê cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao đề nghị cấp có thẩm quyền tình giản (nếu có)	Tờ trình của các đơn vị	Công chức Văn phòng – Thống kê	CCBC	Năm 2023	
15		Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn	Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn	Văn bản cử tham gia đào tạo	Công chức Văn phòng – Thống kê	CBCC	Thường xuyên	
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
16	Thực hiện nghiêm kiến nghị tài chính qua các đợt thanh tra, kiểm toán	Thực hiện kiến nghị của các đoàn kiểm toán nhà nước, thanh tra	Thực hiện các kiến nghị kiểm toán, thanh tra	Văn bản triển khai	Công chức Tài chính - Kế toán	Các CBCC	Thường xuyên	
17	. Giải ngân kịp thời, hiệu quả nguồn vốn đầu tư công	Tập trung giải ngân vốn đầu tư công	Theo dõi, đôn đốc tình hình giải ngân vốn đầu tư công	Văn bản triển khai	Công chức Tài chính - Kế toán	Các CBCC	Thường xuyên	
18	Sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, các nguồn	kiểm tra tình hình quản lý sử dụng kinh phí	Căn cứ trên báo cáo và thông qua kết quả các cuộc thanh tra,	Kiến nghị, chấn chỉnh đối với các	Công chức Tài chính - Kế toán	Các CBCC		

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
	hợp pháp đúng quy định		kiểm tra	tồn tại, hạn chế				
19	Quản lý, sử dụng tài sản công đúng tiêu chuẩn, định mức quy định	kiểm tra tình hình quản lý sử dụng tài sản công	. Căn cứ trên báo cáo và thông qua kết quả các cuộc thanh tra, kiểm tra	Kết luận, thông báo, báo cáo kết quả làm việc				
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							
20	100% báo cáo định kỳ (<i>không bao gồm nội dung mật</i>) của phường được cập nhật, chia sẻ trên Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành	Cập nhật đầy đủ các báo cáo vào hệ thống báo cáo theo quy định	Thực hiện cập nhật đầy đủ các báo cáo vào hệ thống báo cáo theo quy định	Các báo cáo được cập nhật đầy đủ	Công chức chuyên môn	Công chức Tài chính - Kế toán	Trong năm 2023	
21	40% cuộc họp của cấp ủy, chính quyền, đoàn thể (<i>trừ các cuộc họp mật</i>) được tổ chức trực tuyến	tham gia đầy đủ các cuộc họp trực tuyến cấp tỉnh triển khai.	Chủ động phối hợp thực hiện các cuộc họp, hội nghị, tập huấn trên hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến; tham gia đầy đủ các cuộc họp trực tuyến cấp tỉnh triển khai.	Các cuộc họp, hội nghị, tập huấn ... được tổ chức trực tuyến	Công chức VHXH	Các CBCC	Trong năm 2023	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
22	85% hồ sơ công việc tại cấp phường được xử lý trên môi trường mạng (<i>trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước</i>) <i>Ghi chú:</i> Hồ sơ công việc bao gồm: Hồ sơ xử lý văn bản hành chính và Hồ sơ giải quyết TTHC	Đẩy mạnh việc thực hiện cập nhật, luân chuyển hồ sơ văn bản hành chính trên phần mềm quản lý văn bản; cập nhật, luân chuyển xử lý hồ sơ giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử, Một cửa điện tử liên thông và DVCTT mức độ cao của tỉnh	Các cán bộ, công chức đảm bảo nhập đủ hồ sơ, tài liệu và luân chuyển xử lý theo quy trình trên hồ sơ công việc trên các phần mềm	Hồ sơ công việc tại cấp phường được xử lý trên môi trường mạng	Các CBCC	Công chức VHXH	Trong năm 2023	
			Theo dõi, thống kê số lượng hồ sơ công việc được luân chuyển trên các phần mềm trong báo cáo tình hình sử dụng các phần mềm dùng chung hàng tháng	Thống kê cụ thể số lượng hồ sơ văn bản, hồ sơ giải quyết TTHC được xử lý trên các phần mềm	Công chức VHXH	Các CBCC		
23	100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử	Nâng cao tỷ lệ người dân doanh nghiệp tạo tài khoản và sử dụng dịch vụ công trực tuyến	Hướng dẫn, tuyên truyền về DVCTT trên trang/cổng TTĐT; Hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp đăng ký tài khoản trên Cổng DVC quốc gia	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ DVCTT	Các CBCC	Công chức Văn hoá và Thông tin		
24	100% TTHC có đủ điều kiện, được cung cấp DVCTT toàn trình trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh; tỷ lệ hồ sơ TTHC phát sinh	Tiếp tục phối hợp với các Sở, ban, ngành tỉnh rà soát, nâng cao tỷ lệ cung cấp DVCTT toàn trình; nâng tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC	Rà soát, tái cấu trúc các TTHC	Phương án tái cấu trúc	Các Công chức chuyên môn	Văn phòng UBND; Công chức VHXH	Trong năm 2023	
			Tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ DVCTT	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ DVCTT	Công chức VHXH	Các Công chức chuyên môn		

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
	trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết đạt từ 30% trở lên	phát sinh trực tuyến.	Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về DVCTT, Chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử	Nâng cao nhận thức về chuyển đổi số của nhân dân	Công chức VHXH	Các CBCC		
25	Hoàn thiện hạ tầng, đảm bảo an toàn thông tin	Hoàn thiện hạ tầng số; triển khai các giải pháp đảm bảo an toàn thông tin mạng cho các hệ thống thông tin của phường	. Nâng cấp tường lửa phần cứng cho hệ thống mạng LAN của thành phố	Lắp đặt thiết bị tường lửa cho hệ thống mạng LAN	Văn phòng UBND	Công chức VHXH	Trong năm 2023	
			. Tiếp tục triển khai chứng thư số cho các cơ quan nhà nước	Cập mới, thu hồi, thay đổi thông tin, ... chứng thư số chuyên dùng đúng quy định	Công chức VHTT	Các CBCC		
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH							
26	Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về công tác CCHC trong Kế hoạch số 51-KH/TU ngày 06/9/2021 của Thành ủy Bắc Kạn	Chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã xác định trong kế hoạch CCHC năm 2023	. Xây dựng và ban hành văn bản chỉ đạo	Văn bản chỉ đạo	Công chức Văn phòng – Thông kê	Các CBCC	Quý III/2023	
			Chỉ đạo, quán triệt trong các cuộc họp, giao ban	Thông báo kết luận các cuộc họp, giao ban	Công chức Văn phòng – Thông kê	Các CBCC	Thường xuyên	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
	thực hiện NQ số 08/NQ-TU ngày 22/4/2021 của Tỉnh ủy Bắc Kạn	2.45. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC	3.67. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023	Phòng Nội vụ; Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị; UBND Các xã, phường	Quý I/2023	
			Tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử phường,; Các hình thức tuyên truyền khác,..	Các hình thức tuyên truyền	Ban biên tập	Các CBCC	Ban hành Kế hoạch tháng 01/2023; Triển khai thực hiện trong năm 2023	
	Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về công tác CCHC trong Kế hoạch số 51-KH/TU ngày 06/9/2021 của Thành ủy Bắc Kạn thực hiện NQ số 08/NQ-TU ngày 22/4/2021 của Tỉnh ủy Bắc Kạn	Xây dựng sáng kiến, giải pháp thiết thực hiệu quả trong chỉ đạo, thực hiện nâng cao công tác CCHC trên địa bàn thành phố.	Đôn đốc các CBCC xây dựng sáng kiến, giải pháp về công tác CCHC	Văn bản đôn đốc	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các CBCC	Quý III,IV/2023	
		Nâng cao Chỉ số CCHC năm 2023	. Tổ chức họp đánh giá kết quả chỉ số CCHC năm 2022 của phường	Báo cáo giải trình kết quả Chỉ số năm 2022; kế hoạch khắc phục những hạn chế kết quả Chỉ số của xã	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các CBCC	Quý I/2023	
			Xây dựng Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế Chỉ số cải cách hành chính	Kế hoạch				

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
			năm 2022 và nâng cao Chỉ số năm 2023					
28		. Tiếp tục triển khai bộ tiêu chí đánh giá xác định Chỉ số CCHC các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Tự đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC của phường năm 2023	Báo cáo tự đánh giá chấm điểm	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các CBCC	Quý IV/2023	
29	Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND phường trong công tác CCHC; Tăng cường trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp trong thực hiện CCHC	Tổ chức họp Lãnh đạo UBND	Xây dựng nội dung, chương trình họp	Thông báo kết luận cuộc họp	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các CBCC	06 tháng/cuộc	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
30	Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp	Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo tỉnh với người dân, doanh nghiệp	Xây dựng dự thảo kế hoạch, chương trình đối thoại của UBND TP	Kế hoạch, chương trình, các cuộc đối thoại	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các CBCC	Quý II-IV/2023	